

Vállalati politika

axum-Gruppe

**6.0 verzió
09.01.2025-től**

Alkalmazási terület

Vállalati irányelveink követelményei egységes minimumkövetelményt és keretet határoznak meg tevékenységünkhöz, és iránymutatásul szolgálnak. Tartalma kötelező érvényű a vállalatcsoportunk tagjaira nézve.

A példamutató funkciójuk mellett minden vezetőnek feladata, hogy ezeket a vállalati irányelveket az adott vállalatok és részlegek felé kommunikálja, és ellenőrizze a betartásukat.

Az iránymutatás nem helyettesíti a folyamatleírásokat vagy a munka- és eljárási utasításokat, és nem helyettesíti a vállalatközi jogszabályokat vagy szabványokat sem.

Ha az irányelv a lelkiismereti vizsgálat ellenére ellentétes egy törvénnyel, akkor a törvénynek van kötelező ereje.

Ez az irányelv az AXXUM-csoport valamennyi vállalatára vonatkozik:

- Axxum GmbH
- Axxum Innovation GmbH
- AXXUM Packaging Hamburg GmbH
- AXXUM Packaging Schleswig-Holstein GmbH
- AXXUM Packaging Berlin Brandenburg GmbH
- AXXUM Packaging Rhein-Ruhr GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Hessen GmbH
- AXXUM Packaging Main-Neckar GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Austria GmbH
- AXXUM Packaging Czech Republic s.r.o.
- AXXUM Packaging Slovakia s.r.o.
- AXXUM Packaging Hungary Kft.
- AXXUM CL Industries Niedersachsen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel Westfalen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel BE BV
- CON-PAC BV
- CON-PAC LOGISTICS BV

Fordított dokumentum – A hivatalos közleményt lásd a német nyelvű eredeti dokumentumban.

Menedzsment AXXUM

Tartalomjegyzék

1.	Üzleti etika.....	4
1.1	Vállalkozói gondolkodás és cselekvés.....	4
1.2	Vevői elégedettség.....	4
1.3	A törvény és a rend betartása.....	4
1.4	Együtt és nem egymás ellen.....	4
1.5	Kommunikáció.....	4
1.6	Nemek szerinti nyelvezet.....	5
1.7	Összeférhetetlenségek.....	5
1.8	Szállítók.....	5
1.9	A bejelentők védelme.....	5
2.	Fenntarthatóság.....	5
2.1	Társadalmi felelősségvállalás.....	5
2.1.1	Munkaidő.....	5
2.1.2	Bérek és szociális juttatások.....	5
2.1.3	Diszkrimináció.....	6
2.1.4	Emberi jogok.....	6
2.1.5	Modern rabszolgaság.....	6
2.1.6	Korrupció, megvesztegetés és zsarolás.....	6
2.1.7	Ajándékok és meghívók.....	6
2.1.8	Tisztességes verseny.....	6
2.1.9	Egyesületi szabadság és kollektív tárgyalásokhoz való jog.....	6
2.1.10	Adatvédelem.....	6
2.1.11	Munkahelyi biztonság.....	7
2.1.12	Személyi védőfelszerelés.....	7
2.1.13	Egészségvédelem és ergonómia a munkahelyen.....	8
2.1.14	Alkohol- és kábítószer-fogyasztás.....	8
2.1.15	Tűzvédelem.....	8
2.2	Környezetvédelem.....	8
2.2.1	A kibocsátások csökkentése és elkerülése.....	9
2.2.2	Energiahatékonyság.....	9
2.2.3	Az erőforrások körütekintő felhasználása.....	9
2.3	Gazdasági siker.....	10
2.3.1	Pénzügyi felelősség.....	10
2.3.2	Fenntartható ellátási lánc.....	10
2.3.3	Irányítási rendszerek.....	10
2.3.4	Innovációmenedzsment.....	10
2.3.5	Digitalizálás.....	10
3.	Összefoglaló.....	11

1. Üzleti etika

1.1 Vállalkozói gondolkodás és cselekvés

Minden alkalmazottunk köteles a vállalat érdekeit szem előtt tartva cselekedni. Mindenki érdekeit figyelembe kell venni. Sem a vállalatot, sem a munkavállalókat nem érheti kár a döntések miatt. Az egyenlő bánásmód és a méltányosság elvét be kell tartani, és minden döntésnek és intézkedésnek hozzá kell járulnia a vállalatcsoport hosszú távú sikeréhez.

1.2 Vevői elégedettség

Ügyfeleink elégedettsége a legfőbb prioritásunk. Csak akkor lehetünk sikeresek, ha ügyfeleink is sikeresek. Ezért stratégiánkat és napi döntéseinket ügyfeleink és a piac igényei és kívánságai határozzák meg. Hosszú távú és gazdaságos üzleti kapcsolatokra törekszünk, és ezzel biztosítjuk munkatársaink munkahelyét.

1.3 A törvény és a rend betartása

A vonatkozó törvények, rendeletek, kötelező érvényű kötelezettségek, belső irányelvek és szerződéses megállapodások betartása minden tevékenységünk során elsődleges fontosságú számunkra.

A vállalat és a felelősök védelme érdekében gyorsan és megfelelően kell reagálnunk a minket érintő perekre, jogi eljárásokra vagy vizsgálatokra. Azoknak az alkalmazottaknak, akiket bírósági eljárás, egyéb jogi eljárás vagy üzleti ügyben folytatott vizsgálat fenyeget, azonnal kapcsolatba kell lépniük a vezetőséggel. A vezetők és a vállalkozói feladatokat ellátó személyek esetében biztosítani kell a szakmai és személyes alkalmasságot a rájuk bízott feladatokra és felelősségre.

1.4 Együtt és nem egymás ellen

Az AXXUM Csoport alkalmazottai biztosítják, hogy munkaidőben és munkaidőn kívül is tisztességesen és tisztelettudóan bánnak egymással. Az új munkatársakat gondosan megismertetik a folyamatokkal és a működési sajátosságokkal. Elvárjuk munkavállalóinktól, hogy embertársainkkal szemben jogszerűen, tisztelettudóan és toleránsan viselkedjenek. Minden munkavállaló a részünk, és ezért mindenkor hozzájárul vállalatcsoportunk külső megjelenéséhez.

1.5 Kommunikáció

Átlátható és nyílt kommunikációt folytatunk ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel, valamint belsőleg munkatársainkkal. A jelen vállalati politika tartalmához, valamint egyéb irányelvekhez és előírásokhoz minden alkalmazottunk hozzáférhet a hirdetőtáblákon és az AXXUM intraneten keresztül. Ez magában foglalja az AXXUM csoport valamennyi érvényes központi dokumentumát. Ezek szükség szerint megtekinthetők vagy letölthetők.

Célunk, hogy az AXXUM-csoport minden alkalmazottja folyamatosan és fenntarthatóan betartsa vállalati irányelveinket, ami a vállalatcsoportunk biztonságos megőrzésének és hosszú távú sikerének alapja. A vezetőket kifejezetten ki kell képezni ezen irányelv tartalmára. Az irányelv tartalmával kapcsolatos egyéni kétértelműségek vagy más belső rendelkezésekkel, törvényekkel vagy szabályzatokkal való ellentmondások esetén az adott feletteshez, a HR-osztályhoz vagy a vezetőséghez, illetve - ha van - az üzemi tanácshoz kell fordulni, hogy iránymutatásainkat tartósan, következetesen és fenntartható módon lehessen végrehajtani és megélni. Kétség esetén a törvények és külső szabályozások mindig elsőbbséget élveznek a belső irányelvekkel szemben. Vállalati iránymutatásaink külső felek számára letölthetők honlapunkról (<https://www.axxum.eu/impressum>). Ezt üzleti partnereinkkel is közölni kell.

1.6 Nemek szerinti nyelvezet

Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy a belső és külső kommunikációnkban a nemeknek megfelelő nyelvezetet használjunk. Ez magában foglalja a semleges kifejezések elsődleges használatát (pl. alkalmazottak, kapcsolattartók), és ha ez nem lehetséges, akkor a nemi jelző stilisztikai használatát (pl. raktári szakember, aláírásra jogosult).

1.7 Összeférhetetlenségek

Tiszteletben tartjuk alkalmazottaink személyes érdekeit és magánéletét. A személyes vagy személyes pénzügyi érdekek azonban nem befolyásolhatják az üzleti döntéseket. Ezért elkerüljük azokat a helyzeteket, amelyekben a személyes vagy személyes pénzügyi érdekek ütköznek vállalatunk vagy üzleti partnereink érdekeivel. Ha ilyen összeférhetetlenség áll fenn, azt nyilvánosságra hozzuk, és közösen keresünk olyan megoldást, amely nem veszélyezteti vállalatunk érdekeit.

1.8 Szállítók

Irányelvünket különösen a beszállítóinkkal kell közölni, és kötelezni kell őket annak betartására. Az ellenőrzés érdekében a jövőben a témát beépítjük a beszállítói menedzsmentünkbe az éves beszállítói értékelés és a beszállítói auditok során.

1.9 A bejelentők védelme

A bejelentők védelméről szóló törvény (HinSchG) 2023. július 2-án lépett hatályba. Ez a 2019. december 16-i uniós bejelentő-irányelvet hajtja végre. A HinSchG szabályozza azon személyek védelmét, akik szakmai tevékenységükkel összefüggésben korábbi vagy lehetséges kötelességszegésről szereznek információt, és ezt az információt a HinSchG-ben előírt bejelentő központoknak jelentik. Erre a célra egy olyan bejelentő rendszert vezettek be, amely lehetővé teszi a munkavállalók vagy harmadik felek számára, hogy akár névtelenül is bejelentést tegyenek (<https://axxum.compliance.one>). További információk a [Whistleblower Guideline-ban](#) találhatóak.

2. Fenntarthatóság

Vállalatunk igyekszik fenntartható módon cselekedni, és e tekintetben a fenntarthatóság három pillére vezérli: a társadalmi felelősségvállalás, a környezetvédelem és a gazdasági siker. Ennek érdekében minden alkalmazott köteles a lehető legnagyobb mértékben korlátozni vagy minimalizálni a vállalat fenntarthatóságára gyakorolt negatív hatásokat és a felesleges hulladékot.

2.1 Társadalmi felelősségvállalás

2.1.1 Munkaidő

A munkaidőre és az iparági szabványokra vonatkozó törvényi és vállalati rendelkezéseket be kell tartani.

2.1.2 Bérek és szociális juttatások

Az AXXUM Csoport a vonatkozó törvényi és vállalati szabályozásokkal (pl. MiLoG) összhangban díjazza alkalmazottait. A törvényben előírt szociális juttatásokat kivétel nélkül megadjuk, és azok a vállalati és társadalmi felelősségvállalásunk önképének részét képezik. A teljesítményhez kötött javadalmazási elemeket munkatársainkkal közösen állapítjuk meg. Hozzájárulnak a méltányossághoz, a teljesítési hajlandósághoz és a motivációhoz, és mindig összhangban kell lenniük a munkavállalók iránti társadalmi felelősségünkkel.

2.1.3 Diszkrimináció

Nem fogadjuk el a munkavállalókkal szembeni megkülönböztetés semmilyen formáját. Ez magában foglalja a hátrányos megkülönböztetést vagy megbélyegzést, például nem, származás, fogyatékoság, vallás, életkor, terhesség vagy szexuális irányultság alapján.

2.1.4 Emberi jogok

Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása szintén kiemelt prioritás számunkra (az 1948-as Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatával összhangban). Az ENSZ és az EU szankcióit végrehajtjuk.

A nemzeti törvényekkel és gyakorlatokkal összhangban tiszteletben tartjuk a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) 1998-as, a munkahelyi alapelvekről és jogokról szóló nyilatkozatában foglalt elveket is. Nem fogadjuk el az emberi jogok megsértését sem a saját működésünkben, sem az ellátási láncban.

2.1.5 Modern rabszolgaság

Kifejezetten és teljes mértékben ellenezzük a kényszermunkát, a gyermekmunkát vagy a modern rabszolgaság más formáit, valamint az emberi jogok betartását a saját és üzleti partnereink befolyási területén. Elutasítjuk a kényszermunka és/vagy a gyermekmunka minden formáját.

A kölcsönzött munkaerő alkalmazása vagy a munkaerő-közvetítéssel foglalkozó vállalatokkal való együttműködés során mindig ellenőrizni kell a hatósági engedélyeket, a tartózkodási és munkavállalási engedélyeket. A szolgáltatók, beszállítók és alvállalkozók igénybevételekor a kényszermunka és a gyermekmunka tekintetében értékelésre kerül sor. Ha nem tartják be a szabványainkat, ez megakadályozza az együttműködést, vagy az üzleti kapcsolatok megszüntetéséhez vezet. Minden jogsértést és rendellenességet azonnal és kivétel nélkül jelenteni kell.

2.1.6 Korrupció, megvesztegetés és zsarolás

Nem toleráljuk a korrupció, a megvesztegetés vagy a zsarolás semmilyen formáját. Sem kenőpénzt, sem más illegális kifizetést nem ajánlunk fel, nem teszünk és nem fogadunk el. Az esetleges incidenseket, beleértve a befolyásszerzési kísérleteket is, következetesen üldözzük.

2.1.7 Ajándékok és meghívók

Ajándékok vagy meghívások szigorúan tilosak, ha azok összeférhetetlenséget okoznak, vagy úgy tűnhet, hogy befolyásolnak egy adott üzleti kapcsolatot vagy döntéshozatali folyamatot. Ez vonatkozik az alkalmazottakra és a vezetőkre, valamint minden olyan személyre, aki a vállalat nevében lát el feladatokat.

2.1.8 Tisztességes verseny

A versenytársakkal vagy más független felekkel nincsenek üzletpolitikai és ármegállapodások. Ezeket teljesen függetlenül határozzák meg. Az ügyfelekkel, beszállítókkal, szolgáltatókkal és más felekkel mindig tisztességes bánásmódban részesülnek. A trösztellenes és versenyjogi előírásokat betartják.

2.1.9 Egyesülési szabadság és kollektív tárgyalásokhoz való jog

Tiszteletben tartjuk munkavállalóink egyesülési és kollektív tárgyalási jogát.

2.1.10 Adatvédelem

A személyes adatok védelme érdekében az általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelően hajtjuk végre az adatvédelmi szabályokat. Ebben egy külső adatvédelmi tisztviselő támogat bennünket annak érdekében, hogy a belső és külső személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi rendelkezést helyesen

és maradéktalanul végrehajtsuk. Minden olyan alkalmazott, aki személyes adatokkal kapcsolatba kerül, adatvédelmi képzésben részesül. Az adatvédelmi szervezetre vonatkozó részletek az adatvédelmi szabályzatunkban találhatóak. Ez elsősorban az intraneten és a honlapunkon keresztül érhető el.

Az üzleti titokra vonatkozó szabályokat be kell tartani. Minden munkavállaló írásban köteles az üzleti titkokat védeni, még a fennálló munkaviszonyon túl is. Az üzleti titkok közé tartoznak az ügyfelekre és üzleti partnerekre, azok termékeire és a kapcsolódó gyártási folyamatokra vonatkozó információk.

2.1.11 Munkahelyi biztonság

Az AXXUM-csoport munkáltatóként a jogszabályi rendelkezések keretein belül garantálja a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet, és támogatja a folyamatos fejlesztési folyamatot, különösen a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében. A vezetőség, a vezetők és a munkavállalók kötelesek betartani és megvalósítani a munkahelyi egészségvédelmet és biztonságot. A balesetek megelőzése és a munkavállalók védelme érdekében szükséges intézkedéseket hajtjuk végre. Cserébe elvárjuk munkavállalóinktól, hogy teljes mértékben betartsák az egészségvédelmi és biztonsági elveinket. Minden munkavállalót a munkába állás előtt és rendszeres időközönként eligazítunk. Ez vonatkozik azokra a munkavállalókra is, akik a vállalatban belül munkahelyet váltanak. A vészhelyzeti tervezés meghatározza az egyes helyszínekre vonatkozó eljárásokat annak érdekében, hogy megfelelően és mindenekelőtt gyorsan tudjunk reagálni az azonosított kockázatokra. A meghatározott eljárásokat, pl. a munkahelyi balesetek kezelésére, eljárási utasítások formájában határozzák meg és közlik.

Az adott vállalat munkavédelmi szakembere támogatja a vállalatban belüli munkavédelmi politikánk betartását és folyamatos fejlesztését. A munkavédelmi szakember és a vállalati orvos jogszabályban előírt bevetési idejét rendszeresen ellenőrizzük és szükség esetén kiigazítjuk.

Alapelvek:

- Minden munkavállalónak úgy kell viselkednie, hogy ne veszélyeztesse vagy károsítsa saját magát, másokat, a környezetet vagy a tulajdonát.
- Az állandó óvatosság és a kölcsönös odafigyelés a veszélytelen munkavégzés előfeltétele.
- Minden munkavállalónak támogatnia és betartania kell az összes biztonsági intézkedést. A vállalat által a balesetmegelőzés céljából kiadott utasításokat be kell tartani. A biztonsági előírásokkal ellentétes utasításokat nem szabad követni.
- Azokat a gépeket, amelyeken dolgozónk dolgoznak, biztonságosan működtetjük. Ez azt jelenti, hogy betartjuk a gyártó műszaki dokumentációját. Továbbá a gépet kezelő valamennyi alkalmazottat nemcsak a biztonságos üzemeltetésről, hanem az összes kockázatról, veszélyről, védőintézkedésről és viselkedési szabályról is ki kell oktatni.
- A munka megkezdése előtt minden munkavállalónak szüksége van a szükséges oktatásra (általános biztonsági oktatás; az elvégzendő tevékenységekre vonatkozó oktatás) a vezető részéről, a szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokra és a szükséges írásos engedélyekre.
- Elkötelezettek vagyunk a veszélyes anyagok környezetbarát módon történő kezelése mellett, és azokat megfelelő helyen tároljuk. Minden telephelyen nyilvántartást vezetünk a veszélyes anyagokról.
- Vállalati telephelyeinken és parkolóinkban a közúti közlekedési szabályok érvényesek.
- A vállalat területén a targonca- és szállítási forgalomra mindig figyelmet kell fordítani.

2.1.12 Személyi védőfelszerelés

Alkalmazottaink, vállalkozóink és harmadik felek biztonsága érdekében az egyéni védőeszközök (PPE) viselése minden munkahelyen kötelező. Ez az összes munkavállaló védelmét szolgálja, és szakembereink az adott munkahelyen végzett kockázatértékelés részeként választják ki, és minden munkavállalónak megfelelően kell használnia.

2.1.13 Egészségvédelem és ergonómia a munkahelyen

Igyekszünk folyamatosan bővíteni az egészségfejlesztő intézkedéseket annak érdekében, hogy megőrizzük dolgozóink egészségét és hosszú távon támogassuk őket, különösen az idősebb munkavállalókat. Az ergonómiai megoldásokra összpontosítunk, hogy megkönnyítsük a munkakörnyezetet dolgozóink számára. Ez vonatkozik a munkafolyamatainkra és folyamatainkra, valamint a munkahelyi berendezésekre is. Ide tartozik például az ergonomikus irodai berendezések használata és a hosszú távú stressz megelőzését célzó intézkedések, például a munkakörök rotációja révén.

Világjárvány esetén mi, mint vállalatcsoport, minimálisan teljesítjük a törvényi előírásokat és követelményeket, és mindig úgy járunk el, hogy megvédjük munkavállalóinkat a fertőzéstől.

2.1.14 Alkohol- és kábítószer-fogyasztás

Munkaidő előtt és munkaidő alatt szigorúan tilos az alkohol és/vagy kábítószer fogyasztása. Gyanús esetekben fenntartjuk a jogot, hogy saját egészségünk, valamint munkavállalóink és a lakosság védelme érdekében önkéntes ellenőrzéseket végezzünk a munkaképesség igazolására. Túlzott fogyasztás vagy függőség esetén kérésre segítséget nyújtunk.

A dohányzás csak az erre kijelölt helyeken és csak a szünetekben engedélyezett. Ezek a vállalatok vonatkozó tűzvédelmi szabályzatában található.

2.1.15 Tűzvédelem

A tűzvédelemre vonatkozó előírásokat és törvényeket szigorúan be kell tartani. Ez magában foglalja mind a műszaki, mind a szervezési intézkedések végrehajtását. A vállalatok tűzvédelmi szervezetét a vonatkozó tűzvédelmi előírások szabályozzák. Ezek az A (vészhelyzeti és riasztási terv), B (valamennyi munkavállaló tájékoztatása) és C (a tűzvédelmi feladatot ellátó munkavállalók tájékoztatása) tűzvédelmi előírásokból állnak. A szervezet magában foglalja például a tűzvédelmi és evakuálási segítőket, a riasztási funkciókat, a tűzvédelmi berendezéseket, a menekülési és mentési útvonalak kijelölését és karbantartását, valamint az oltóanyagok és berendezések rendszeres ellenőrzését. A megelőző tűzvédelmi intézkedéseket mindig végre kell hajtani, és a vonatkozó előírások megsértését azonnal orvosolni kell. Az adott vállalat tűzvédelmi felelőse támogatja a betartást és a folyamatos fejlesztést.

2.2 Környezetvédelem

Vállalatunkban minden döntésünk során figyelembe vesszük a vonatkozó normatív, jogi és egyéb kötelező érvényű kötelezettségeket. Ezen túlmenően a hatályos környezetgazdálkodási szabványok szerint járunk el, ezeket vállalatunkban fenntartjuk és folyamatosan javítjuk hatékonyságukat. Ez az alkalmazás biztosítja a szerződésben vállalt követelmények teljesítését, valamint a környezeti teljesítményünket befolyásoló valamennyi szervezeti, kereskedelmi és műszaki tevékenység megtervezését, ellenőrzését és nyomon követését.

Célunk, hogy folyamatosan javítsuk környezeti teljesítményünket. Minden szükséges erőforrást biztosítunk a környezetvédelmi követelményeink teljesítéséhez. Folyamatosan dolgozunk minőségi, társadalmi és gazdasági céljaink elérésén. Az emberek és a környezet iránti közös felelősségünk alapján az energia- és környezetvédelmi teljesítmény javításával, az energiapazarlás és a negatív környezeti hatások elkerülése vagy csökkentése révén igyekszünk összehangolni a nyereséges termelést. A következő elvek és stratégiai célok tehát vállalatcsoportunkra vonatkoznak:

- Az erőforrások felhasználását a termelésben folyamatos fejlesztési folyamatok révén fokozatosan
- Az egyes fogyasztók rendszeres szinkronizálása folyamatos mérések és szűrőpróbaszerű ellenőrzések révén már korai szakaszban feltárja a szabálytalanságokat.

- A kiváló minőségű termékek előállítását folyamatosan elemzik a lehetséges megtakarítások szempontjából.
- A technikai újítások mindig a legmodernebb technika állása szerint történnek.
- A vállalat környezetvédelmét folyamatosan értékeli (pl. hulladékmérlegek, energia- és környezetvédelmi mutatók, szénlábnyomok) és javítja.
- A környezetvédelmi gondolkodás integrációját és a megalapozott környezettudatosság kialakítását minden alkalmazott számára közvetítik a mindennapi munka során.
- Saját munkatársainkon kívül igyekszünk ügyfeleinket és üzleti partnereinket is bevonni törekvéseinkbe.
- El kell kerülni vagy minimalizálni kell a hulladékot és a környezetre káros kibocsátásokat.
- A létesítmények és építési projektek tervezésekor figyelembe vesszük a környezeti hatásokat, az erőforrás-megtakarítást és az energiatakarékosságot.
- A beszerzés során figyelembe vesszük a felhasználás és az ártalmatlanítás környezeti hatásait.

A felsorolt elveket minden részlegben alkalmazzák, és a vezetőségi szint és az összes vezető beosztású alkalmazott közli a többi alkalmazottal. Minden alkalmazottunk részt vesz fenntarthatósági törekvéseinkben, és joguk és kötelességük, hogy a felesleges energiafogyasztást és negatív környezeti hatásokat okozó körülmények megszüntetésén dolgozzanak.

Az energiafogyasztás csökkentése és a negatív környezeti hatások minimalizálása vállalati stratégiánk fontos részét képezi. Tisztában vagyunk azzal, hogy tevékenységeink természeti erőforrásokat fogyasztanak és negatív hatással lehetnek ránk. Ezért kötelességünk, hogy az energia- és erőforrás-fogyasztást a gazdasági, szervezési és technikai lehetőségek keretein belül, átgondolt folyamatok segítségével a lehető legkisebbre csökkentjük.

2.2.1 A kibocsátások csökkentése és elkerülése

A törvényi előírásokon túlmenően szeretnénk hozzájárulni a kibocsátások csökkentéséhez a vonatkozó előírásokon túlmenően is. Ez magában foglalja például az alacsonyabb kibocsátású vagy klímaselemleges anyaghasználatot. A csere- vagy új beruházásokat úgy kell megvalósítani, hogy a kibocsátások csökkenjenek vagy elkerülhetőek legyenek. Ez különösen vonatkozik például az épületekbe és műszaki berendezésekbe történő beruházásokra. Eljárásainknak és folyamatainknak is mindig meg kell felelniük a vonatkozó előírásoknak, követelményeknek és határértékeknek a kibocsátások tekintetében. Különböző termékek esetében már létrehoztuk a termékek szénlábnyomát, amely a további csökkentés alapjául szolgál.

2.2.2 Energiahatékonyság

A csoporton belül rendszeres energiaauditokat végzünk a nemzeti szabványoknak, például a DIN EN 16247-1 szabványnak megfelelően. A meghatározott előírások, például az energiaszolgáltatási törvény (EDL-G) alapján rendszeresen rögzítjük és értékeljük az energiafogyasztásra és a terhelési profilokra vonatkozó aktuális, folyamatosan vagy időszakosan mért, ellenőrizhető működési adatokat. Ez az alapja az épületek vagy épületcsoportok, üzemeltetési folyamatok vagy rendszerek energiafogyasztási profiljának mélyreható, rendszeres felülvizsgálatának, akár életciklusköltség-elemzés, akár kisebb projektek esetében egyszerű amortizációs számítás alapján. Ezek az energiaauditok az energiahatékonyság javítását célzó intézkedéseket eredményeznek, amelyeket a folyamatos fejlesztési folyamat részeként felülvizsgálunk és adott esetben végrehajtanak. A csere- vagy új beruházásoknál figyelmet kell fordítani az energiahatékony alternatívák használatára. Ez különösen vonatkozik például az épületekbe és a műszaki berendezésekbe történő beruházásokra.

2.2.3 Az erőforrások körültekintő felhasználása

Vállalatcsoportunk az erőforrásokkal való takarékos bánásmódra törekszik. Az anyagok felhasználásakor igyekszünk fenntartható forrásokat találni és alternatívaként használni, valamint elkerülni a környezetszennyezést. Működési erőforrásainkat, berendezéseinket és épületeinket gondosan kezeljük, hogy hosszú távú

használatukat biztosítsuk, amennyiben ennek nem szólnak ellenkező gazdasági okok. Emberi erőforrásainkat is védjük a munkahelyi egészségvédelem és biztonság gyakorlásával, amely túlmutat a törvényi előírásokon. Karrierlehetőségeket kínálunk fiatal munkavállalóinknak.

2.3 Gazdasági siker

2.3.1 Pénzügyi felelősség

Pénzügyi és számviteli folyamatok rendszerét vezetjük be, amelyeket be kell tartani, és elköteleztük magunkat például a havi pénzügyi kimutatások pontos rögzítése, karbantartása és rendszeres jelentése mellett az egész AXXUM Csoportra vonatkozóan. Emellett a törvény által előírt belső ellenőrzéseket is elvégezzük a helyes és átlátható könyvelés biztosítása érdekében. A jelentős éves pénzügyi kimutatásokat és a konszolidált pénzügyi kimutatásokat auditálják.

2.3.2 Fenntartható ellátási lánc

Az AXXUM-nak hosszú távú kapcsolatokra van szüksége olyan beszállítókkal és üzleti partnerekkel, akik fenntartható módon járnak el a vállalat hosszú távú gazdasági sikerének biztosítása érdekében. Ez lehetővé teszi a vállalat növekedésének és versenyképességének folyamatos növelését. A teljes vállalatcsoport biztosítja, hogy minden beszállító ugyanazokat a fenntartható érdekeket képviselje.

2.3.3 Irányítási rendszerek

Az AXXUM vállalatai vállalják, hogy a bevezetett irányítási rendszereknek megfelelően járnak el, valamint hogy folyamatosan javítják és továbbfejlesztik azokat. Ennek során betartunk minden vonatkozó normatív, jogi és egyéb követelményt, előírást és kötelező kötelezettséget. Az irányítási rendszereink által megkövetelt vagy szükséges információkat dokumentálni és csatornázni kell. Minden munkatársat arra ösztönözünk, hogy aktívan vegyen részt a folyamatos fejlesztésben.

A következő irányítási rendszereket már bevezették vagy tervezik bevezetni:

- ISO 9001 minőségirányítás
- ISO 45001 SGA irányítás
- ISO 27001 | Információbiztonsági menedzsment
- ISO 14001 Környezetgazdálkodás

2.3.4 Innovációmenedzsment

Gazdasági sikerünk alapját az innovációban látjuk. Ezért olyan kultúrát alakítunk ki, amely elősegíti az átlátható és nyílt kommunikációt, és ösztönzi a fejlesztési lehetőségek kihasználását és a kereskedelmileg sikeres termékek létrehozását. Ennek érdekében az alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók és külső harmadik felek innovatív ötleteit strukturált értékelési folyamat keretében vesszük fel, és a gazdasági hatékonyság szabályainak megfelelően hatékonyan valósítjuk meg.

2.3.5 Digitalizálás

Az AXXUM vállalatok elkötelezettek az analóg folyamatok és termékek digitalizált technológiákra történő átállítása mellett. Ezzel biztosítják folyamatos gazdasági sikerünket és üzleti modellünk célzott továbbfejlesztését, figyelembe véve a digitalizáció nyújtotta lehetőségeket.

Három cselekvési területre összpontosítunk

- Digitális ügyfélmény
- Működési kiválóság
- Digitális termékek

A sikeres digitális átalakuláshoz megteremtjük az alapkövetelményeket IT-rendszerek, infrastruktúra és skálázható folyamatok formájában.

3. Összefoglaló

Az ezen irányelvekben meghatározott valamennyi információ, iránymutatás és magatartás kötelező érvényű a vállalat minden szintjén dolgozó munkatársaink számára. Ezért kérjük, hogy tartsa be ezeket, és ha bármilyen kérdése vagy javaslata van, bármikor forduljon feletteséhez, a vezetőséghez vagy az üzemi tanácshoz. Az irányelvek javítására, valamint a stratégiai és operatív jellegű optimalizálási intézkedésekre vonatkozó javaslatokat bármikor meg lehet tenni a minőségirányítási rendszerünk keretében. A felelősöket felelősségre vonjuk az irányelveink megsértéséért és szándékos figyelmen kívül hagyásáért. Beszállítóinktól is elvárjuk, hogy betartsák a jelen vállalati irányelvben meghatározott fenntarthatósági követelményeket.

